

Nr. 5969 /03.09.2021

ANUNT

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu cu sediul în Oraș Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr. 8, Județul Hunedoara, organizează, în perioada 27.09.2021-29.09.2021 concurs/examen, conform HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următorului post vacant :

COMPARTIMENT TEHNIC-ÎNTREȚINERE

- Muncitor calificat III - electrician - 1 post durată nedeterminată

Condiții de desfășurare

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu – Biroul RUNOS până la data de 17.09.2021 ora 14,00.

2. Concursul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu după cum urmează: proba scrisă în data de 27.09.2021 ora 9,00, interviul în data de 29.09.2021 ora 9,00.

I. Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română scris și vorbit

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs

- studii medii

- certificat de calificare

- 3 ani vechime în meserie

Candidatul declarat „ADMIS” la concurs dacă nu are **AUTORIZAȚIE ANRE** poate fi obținută ulterior .

III. Acte necesare pentru dosarul de concurs

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (model tipizat se obține de la secretariatul comisiei de concurs – Birou RUNOS;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

i) dosar de carton cu șină și chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

j) taxa de participare 50 lei.

În cazul documentului prevăzut la alin. 1 lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru concurs/examen se afișează la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și pe site-ul spitalului info@sanatoriulgeoagiu.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS din cadrul unității sau telefonic la nr. 0254/248884 - int.143.

Manager

Ec. Plesă-Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana

CALENDAR

Pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor calificat III – electrician
în cadrul Compartimentului Tehnic-Întreținere

03.09.2021	Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar
17.09.2021	Încheiere perioadă depunere dosare
21.09.2021	Selecție dosare+afișare
22.09.2021	Contestație+afișare
27.09.2021	Proba scrisă +afișare
28.09.2021	Contestații+afișare
29.09.2021	Interviu
30.09.2021	Contestații +afișare
30.09.2021	AFIȘARE REZULTAT FINAL

Manager

Ec. Pleșa Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT III – ELECTRICIAN

A. Bibliografia:

1. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor, indicativ I7 – 2011 publicat in Monitorul Oficial nr. 802 bis /14.11.2011 (Capitolul 3-6, Cap. 7 – subcap. 7.1,7.9,7.19,7.22,7.23, Cap.8-9).
2. Agenda Electricianului-ing. Emil Pietrăreanu-Editia a IV-a revazuta si completata-Editura Tehnica –Bucuresti 1986 (Cap. 12,14,15).
3. Fisa Postului .
4. Legea nr.319 /2006 a securitatii si sanatatii in munca (Cap. II si Cap. IV).
5. OMAI 163/2007 - ORDIN pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (Cap. III-Sectiunea 3,4 , Cap. IV- Sectiunea 1).

B. Tematica:

- Instalatii electrice de joasa tensiune la consumator
- Aparate pentru instalatii de joasa tensiune
- Tablouri de distributie
- Aparate de masura si control
- Iluminatul electric
- Instalatii de curenti slabi
- Instalatii electrice de lumina si forta
- Utilizarea energiei electrice
- Aparate electrice de consumatie si protectie
- Aparate electrice de actionare, automatizare, masuratori si control
- Lampi si corpuri de iluminat
- Aparate electrice de putere
- Masini electrice
- Alimentarea consumatorilor cu energie electrica
- Protectia muncii in instalatiile electrice
- Retele electrice
- Instalatii de protectie a cladirilor si a liniilor aeriene de joasa tensiune
- Accidente produse de electricitate
- Norme de sanatate si securitate in munca
- Obligatiile generale ale angajatilor privind securitatea si sanatatea in munca

Manager
Plesă-Popescu Letiția Mirela



Secretar comisie

Cazan Gabriela-Adriana



FISA POSTULUI

I. Informatii generale privind postul :

1. **Denumirea postului :** MUNCITOR CALIFICAT III- ELECTRICIAN
2. Cod COR : 741201
3. **Nivelul postului :** FUNCTIE DE EXECUTIE
4. **Scopul principal al postului :** raspunde de buna functionare a tuturor instalatiilor de curent electric si curent industrial;

II. Conditii specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii medii;
2. Perfectionari : - scoala de maistri
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) – nu este cazul
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) - nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini generale : spirit de echipa, capacitate de efort, capacitate de lucru in conditii de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizata de comunicare ;
6. Cerinte specifice, calitati personale : corectitudine, loialitate, confidentialitate, comunicativitate, simt al ordinii, implicare, creativitate, capacitate de lucru in echipa ;

III. Atributii :

- raspunde de buna functionare si conservare a intregului utilaj care are ca sursa de energie – curentul electric ;
- efectueaza lucrari de reparatii curente ;
- verifica zilnic starea instalatiilor electrice si a corpurilor de iluminat din saloane, birouri, ateliere, cabinete, etc. ;
- stabileste cauzele degradarii sau distrugerii instalatiilor electrice si a utilajelor, si propune masuri corespunzatoare ;
- stabileste materialul pentru intretinere ;
- urmareste efectuarea de reparatii capitale si de investitii verificand cantitativ si calitativ lucrarile executate de constructor facand parte din comisia de receptie ;



- raspunde de gestionarea aparaturii si a obiectelor de inventar, precum si de consumul judicios al materialelor necesare pentru intretinerea aparaturii electrice si instalatiilor de iluminat ;
- propune casarea mijloacelor fixe a obiectelor de inventar si a instalatiilor electrice care au grad de uzura ce determina casarea lor ;
- este raspunzator de buna functionare a rețelei electrice din interiorul si exteriorul sanatoriului ;
- respecta normele de protectia muncii, securitate si PSI ;
- citeste contoarele instalate la locuintele salariatilor si prezinta situatia la birouri in vederea incasarii sumelor datorate unitatii ;
- participa la toate actiunile repartizate de seful ierarhic sau conducatorul unitatii (incarcari, descarcari, sapaturi, curatenie etc) ;
- pe perioada de iarna participa la dezapezirea si dezghetarea cailor de acces ;
- raspunde de executarea tuturor sarcinilor trasate de conducatorul unitatii ;
- este interzis consumul de alcool sau venirea la serviciu in stare de ebrietate.
- se interzice parasirea locului de munca fara aprobare.
- in caz de imbolnavire sau evenimente deosebite are obligatia de a anunta conducerea institutiei in 24 de ore.
- respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare.
- participa la formele de instruire profesionala organizate de unitate.
- aplica si respecta normele de SSM si PSI.
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii.
- aplica prevederile Ordinului 1226/2012 privind managementul deseurilor ;
- respecta normele Ordinului 961/2016 cu privire la curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare cu paturi ;
- intocmeste referate de necesitate ;
- intocmeste lunar graficul de lucru, situatia centralizatoare si pontajul pentru personalul din subordine ;

IV. Identificarea functiei corespunzatoare postului:

1. Denumire : MUNCITOR CALIFICAT
2. Grad profesional : ELECTRICIAN



V. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

- a) Relatii ierarhice: subordonat fata de managerul institutiei
- b) Relatii functionale: cu personalul din institutie
- c) Relatii de control –
- d) Relatii de reprezentare -

2. Sfera relationala externa :

- a) Cu autoritati si institutii publice: -
- b) Cu organizatii internationale: -
- c) Cu persoane juridice private: -

3. Limita de competenta: In limita atributiilor prevazute.

4. Delegarea de atributii si competenta:

3. Este inlocuit de :

VI . Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii

- 1. Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001;2008, prevazute in Manualul sistemului de Management al Calitatii;
 - 2. Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
 - 3. Cunoaste Politica referitoare la calitate , se implica active si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.
-